



П Р И К А З

19.03.2025

№ 383

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 марта 2023 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги, утвержденный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 марта 2023 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги», следующие изменения:

1) п.10.1.10 изложить в следующей редакции:

« 10.1.10. родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

10.1.10.1. иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

10.1.10.2. граждане Республики Беларусь предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).»;

2) раздел 12 дополнить п. 12.1.15.:

« 12.1.15. установление общеобразовательной организацией недоверности предоставленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом безгражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, документов по итогам проверки их достоверности путем обращения к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.»;

3) п.13.2.3. изложить в следующей редакции:

« 13.2.3. в приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.»;

4) раздел 16 « Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения Услуги» изложить в следующей редакции:

«16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или гражданином Республики Беларусь, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала;

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством Портала;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

16.3. Обращение заявителя посредством Портала:

16.3.1. для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

16.3.2. заявитель уведомляется о получении Организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Портале;

16.3.3. для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить Организацию с оригиналами документов в срок, установленный Организацией. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется Организацией в личный кабинет заявителя на Портале.

16.3.4. решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, организаций и полученных Организацией посредством государственных информационных систем.

16.4. При поступлении в Организацию от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.»;

5) раздел 17 дополнить п. 17.2:

« 17.2. Информация о рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)»;

2. Приложение № 6 к приказу Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 марта 2023 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 7 к приказу Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 6 марта 2023 года № 333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики Т.В. Ворожцову.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

Министр



С.М. Болотникова

**Форма заявления о зачислении в государственную
образовательную организацию Удмуртской Республики, реализующую
программу общего образования**

Руководителю _____
_____ (наименование
общеобразовательной организации)
от _____
(ФИО заявителя)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в государственную образовательную организацию
Удмуртской Республики, реализующую программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)
в _____ класс _____ учебного года
Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка.

Дата: _____ Подпись _____

Приложение № 2
к приказу МОиН УР
от «19» 03 2025 г.
№ 282

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Прием и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления Услуги в Организацию	<p>Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подпунктом 12 Порядка</p> <p>В случае выявления оснований для отказа приеме и регистрации документов, информирование заявителя о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий документ, предусмотренный подпунктом 10 Порядка либо о выявленных нарушениях</p>	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Уполномоченный орган/ИС	-	<p>1. Регистрация заявления и документов в ИС (присвоение номера и датирование);</p> <p>2. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, и передача ему документов</p>

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов для предоставления Услуги, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов/журнале учета документов	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за регистрацию корреспондентии	Организация/ИС	Организация/ИС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подпунктом 13 Порядка	Информирование заявителя о приеме заявления к рассмотрению

Получение сведений и проверка информации посредством государственных информационных систем (при наличии)

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Порядке	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные подпунктом 11 Порядка, в том числе с использованием ИС
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	До 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены федеральным	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ИС	—	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления Услуги

Пакет документов, предусмотренных п.10.1.10, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Проверка комплектности	законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации	5 рабочих дней	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	Неполный комплект	
	Проверка Достоверности	25 рабочих дней	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги	Организация/ГИС	-	Направление межведомственных запросов в органы Организации, указанные в Порядке	

Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу Организации, ответственному за предоставление Услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления Услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания отказа в предоставлении Услуги, предусмотренные пунктом 12 Порядка	Проект результата предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку	
---	--	----------------	--	--------------------------	--	--	--

Направление на тестирование

Согласие иностранного гражданина на прохождение тестирования	Направление в тестирующую организацию и родителю (законному представителю), являющемуся иностранным гражданином, информации о тестировании	Со дня подтверждения достоверности пакета документов, предусмотренных п. 10.1.10, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной услуги	Организация/ГИС	-	Информирование заявителя о дате тестирования на знание русского языка	
--	--	--	--	-----------------	---	---	--

Принятие решения о приеме или отказе о приеме к рассмотрению заявления

Проект результата предоставления Услуги по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку	Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление Услуги; Руководитель Организации или иное уполномоченное им лицо	Организация/ГИС	-	Результат предоставления Услуги по форме, приведенной в Приложениях № 1 и № 2 к Порядку, подписанный руководителем Организации или иного уполномоченного им лица	
	Формирование решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги						

Принятие решения о приеме на обучение

Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка	Формирование проекта распоряжительного акта о приеме на обучение	Не позднее 3 рабочих дней для граждан Российской Федерации, поступающих в 1 класс после 30 июня	Образовательная организация	Организация	В соответствии с подразделом 6	Проект распоряжительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в пунктах 6.1.2-6.2 Порядка	Регистрация результата предоставления Услуги и направления его заявителю в зависимости от способа подачи заявления	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления Услуги не включается)	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной услуги	Организация/ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления Услуги
Внесение результата Услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата Услуги, указанного в подразделе 6 Порядка, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления Услуги, указанном в подразделе 6 Порядка, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление государственной услуги	ГИС	-	Результат предоставления государственной услуги, указанный в подразделе 6 Порядка, внесен в реестр

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Услуги через Портал

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7

Прием и регистрация заявления

Поступление заявления в Уполномоченный орган	Прием заявления в Уполномоченном органе (присвоение номера и датирование) При направлении заявления посредством Портала копии документов не прикрепляются	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и регистрацию заявления	Уполномоченный орган/ГИС	-	Зарегистрированное заявление
	Уведомление Заявителя о приеме и регистрации заявления					
Передача заявления общеобразовательную организацию						Направленное в общеобразовательную организацию заявление

Рассмотрение заявления и дополнительных документов

Поступление заявления в общеобразовательную организацию	Рассмотрение заявления	Ответственное лицо	Образовательная организация	ГИС	Направленное заявителю уведомление о необходимости предоставить оригиналы документов, информация о которых представлена в заявлении на оказание Услуги, а также указание сроков предоставления оригиналов	
	Осуществление проверки заявления на соответствие требованиям оказания Услуги и оснований для ее предоставления			ГИС		
При наличии оснований – отказ в предоставлении государственной услуги				Основания для отказа, предусмотренные пунктом 13.2 Порядка	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении Услуги в личный кабинет на Портале	
					Прием и проверка комплектности	Направленное Заявителю
Предоставление оригиналов документов	Прием и проверка комплектности	1 рабочий день		Образовательная	-	Направленное Заявителю

заявителем после направления приглашения образовательной организацией	Документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении Услуги, предусмотренных подразделом 12 Порядка			организация/ГИС		уведомление о приеме документов в личный кабинет на Портале
Пакет документов, предусмотренных п.10.1.10, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Проверка комплектности	5 рабочих дней	Должностное лицо организации, ответственное за предоставление Услуги	организация/ГИС	Неполный комплект	В случае наличия оснований в отказе в предоставлении Услуги или невки заявителя в установленный образовательной организацией срок, направление уведомления в личный кабинет на Портале
Проверка достоверности		25 рабочих дней	Должностное лицо организации, ответственное за предоставление Услуги	организация/ГИС	-	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в Порядке
Направление на тестирование						
Согласие иностранного гражданина на прохождение тестирования	Направление в тестирующую организацию и родителю (законному представителю), являющемуся иностранным гражданином, информации о тестировании	Со дня подтверждения достоверности пакета документов, предусмотренных п. 10.1.10, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление Услуги	Должностное лицо организации, ответственное за предоставление государственной услуги	организация/ГИС	-	Информирование заявителя о дате тестирования на знание русского языка
Принятие решения о приеме на обучение						
Принятие решения о приеме на обучение по заявлению или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка	Формирование проекта распорядительного акта о приеме на обучение	Не позднее 3 рабочих дней для граждан Российской Федерации, поступающих в 1 класс после 30 июня Не позднее 5 рабочих дней после дня	Образовательная организация	организация	В соответствии с подразделом 6	Проект распорядительного акта о приеме на обучение или мотивированный отказ в соответствии с пунктом 13.2 настоящего Порядка

		<p>приема заявления для иных категорий граждан Российской Федерации</p> <p>Не позднее 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка иностранного гражданина</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

Предоставление результата

Издание распорядительного акта о приеме на обучение	Направление уведомления о принятом решении в личный кабинет заявителя на Портале	Не более 3 рабочих дней с момента издания распорядительного акта	Образовательная организация	Образовательная организация/ИС	—	Направление уведомления в личный кабинет завятели результатов предоставления услуги: решение о приеме на обучение и реквизиты распорядительного акта или мотивированный отказ в приеме на обучение