

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол № 1  
23.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ М.В. Дударева  
Приказ № 74 от 23 августа 2021 г.

## **Положение о методическом объединении учителей-предметников и классных руководителей**

### **1. Общие положения**

1. Школьные методические объединения (далее - ШМО) являются структурным подразделением Педагогического совета учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким предметам и осуществляют свою деятельность на основании данного положения.

2. Свою работу ШМО ведут в соответствии с Уставом МБОУ Курьинской СОШ.

### **2. Задачи методического объединения учителей/классных руководителей**

1. В работе методических объединений учителей/ классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обсуждение и принятие рабочих программ и календарно-тематического планирования к ним (КТП) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, курсам внеурочной деятельности;
- обсуждение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- организация взаимопосещений уроков/ классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков/ классных часов с целью ознакомления с методическими приемами;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к ведению рабочих и контрольных тетрадей по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- планирование подготовки и анализ результатов государственного итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы,

курсы внеурочной деятельности и т.п.);

### **3. Организация работы методического объединения**

1. Для организации своей работы ШМО учителей избирает руководителя.
2. Руководителем ШМО классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе
3. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций районного методического объединения, методической темы, по которой работает образовательное учреждение. План работы ШМО рассматривается на первом заседании объединения и предоставляется заместителю директора по УВР в срок до 01 сентября текущего года.
4. ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний методического объединения учителей. На заседаниях методического объединения ведется протокол.
6. В конце учебного года руководитель методического объединения анализирует работу методического объединения и предоставляет данный анализ заместителю директора по УВР в срок до 15 июня текущего года.
7. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение года.

### **4. Права методического объединения**

1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами.
2. Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
3. Методическое объединение рассматривает и принимает рабочие программы учителей по предметам, рабочие программы по элективным и факультативным курсам, а также рабочие программы по внеурочной деятельности обучающихся и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

### **5. Обязанности членов методического объединения**

1. Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:
  - участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
2. Решения ШМО являются обязательными для членов объединения, если за них проголосовало большинство.