

РАССМОТРЕНО.

на заседании педагогического

совета. Протокол № 1

«23» 08 2021г

УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы:

М.В Дударева

Приказ № 44 от «23» август 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ Курьинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБОУ Курьинской СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие Приказом директора школы.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания образования и воспитания;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- поддержка творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

2.3. Решение вопросов о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Решение вопросов о переводе обучающегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования на основании усвоения общеобразовательных программ по итогам учебного года.

2.5. Решение вопросов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации:

- на основании освоения в полном объеме общеобразовательных программ основного общего образования и результата «зачет» по итоговому собеседованию;
- на основании освоения в полном объеме общеобразовательных программ среднего общего образования и результата «зачет» по итоговому сочинению (изложению).

2.6. Решение вопросов о выпуске обучающихся:

- по результатам государственной итоговой аттестации.

- 2.7. Обсуждение кандидатур выпускников на награждении золотой медалью «За особые успехи в учении», вручении аттестатов особого образца и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - 2.8. Обсуждение и принятие основных образовательных программ.
 - 2.9. Обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ.
 - 2.10. Обсуждение и принятие программы развития образовательной организации.
 - 2.11. Обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования.
 - 2.12. Обсуждение кандидатур на выполнение обязанностей представителей педагогического коллектива в Совете Учреждения.
 - 2.13. Рассмотрение предложений Совета Учреждения.
 - 2.14. Принимает локальные акты в пределах своей компетенции по вопросам:
 - организации образовательного процесса;
 - организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - организации воспитательной работы в школе.
- Планы:
- план работы школы на учебный год;
 - планы объединений педагогов;
 - другие.

3. Задачи педагогического совета

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной и воспитательной деятельности школы;
 - основных направлений методической деятельности педагогов;
 - обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам (при необходимости);
 - обучения, форм и сроков аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2. Осуществление:
 - функции общественного контроля за соблюдением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный и воспитательный процесс;
 - социальной защиты всех участников образовательного процесса.
- 3.3. Рассмотрение:
 - основных образовательных программ;
 - дополнительных образовательных программ;
 - аналитических отчетов по внутришкольному контролю;
 - планов работы.

4. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и Уставом образовательной организации, педагогический совет имеет право:

- 4.1. Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения;
 - в учреждения и организации, связанные по роду своей деятельности с образованием и/или воспитанием несовершеннолетних.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
 - обучающихся и их законных представителей по представлениям классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. Обсуждать:
 - информацию и отчеты работников школы;
 - сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья обучающихся;
 - образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарный учебный график образовательного учреждения;
 - создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы;
- по социальной поддержке работников учреждения.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.3. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе 2/3 членов Педагогического совета и председателя.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не 2/3 его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение принимается открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Отдела народного образования Администрации МО «Красногорский район»;

6.5. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с коллективным договором работников образовательного учреждения.

6.7. При необходимости педагогический совет может:

- привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на его секретаря.