

Утверждаю.
 Директор МБОУ Курьинской СОШ
 _____ М.В. Дударева
 Приказ № ____ от _____
 « ____ » _____ 20 ____

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в МБОУ Курьинской СОШ
 на 2023 год**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
|---|--|------------------------|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Ежемесячно | Директор | Исключение коррупционных факторов в деятельности организации |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов организации на наличие коррупционной составляющей | Ежемесячно | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - зам. директора по УВР), заместитель директора по воспитательной работе (далее - зам. директора по ВР), завхоз | Создание условий для исключения коррупционных проявлений при подготовке проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов |
| 1.3. | Организация систематического проведения организацией оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | По мере необходимости | Директор, инспектор по кадрам | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Постоянно | Директор | Снижение коррупционных рисков при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий, по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении; внесение изменений в план мероприятий, по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | По мере необходимости | Директор, зам. директора по УВР | Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Определение структурных подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений | I квартал | Директор | Формирование единого подхода к организации и обеспечению работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, завхоз | Исключение коррупционных факторов в деятельности организации |
| 3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью | | | | |
| 3.1. | Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | По мере необходимости | Директор | Обеспечение прозрачности деятельности организации |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| 3.2 | Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Постоянно | Зам. директора по УВР, секретарь | Повышение открытости и доступности информации о деятельности организации по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.3 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | 1 раз в год: до 31 декабря текущего года | Зам. директора по УВР | Определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг родителями (законными представителями) и обучающимися |
| 3.4. | Организация телефона горячей линии («телефона доверия») с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений, учёт поступивших обращений, содержащих факты коррупции | Постоянно | Директор, секретарь | Принятие необходимых мер по информации, поступившей по «телефону доверия», по фактам проявления коррупции |
| 3.5. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «Нет коррупции» для обеспечения возможности сообщения гражданами информации (обращений) о ставших им известных фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений | Постоянно | Секретарь | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращении граждан по фактам проявления коррупции |
| 3.6. | Осуществление личного приёма граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений в организации | Постоянно | Директор | Обеспечение прозрачности деятельности организации |
| 3.7. | Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | Ознакомить обучающихся с правилами, регулируемыми противодействием коррупции в обществе; воспитать чувство ответственности за свои поступки; воспитать уважительное отношение к закону |
| 3.8. | Сотрудничество организации с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | | |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор, заместитель директора по УВР | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива | Постоянно | Зам. директора по УВР | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 4.3. | Оформление стендов «Коррупции - нет!», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Постоянно | Зам. директора по УВР | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 4.4. | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации | Постоянно | Директор | Формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции |
| 4.5. | Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | Постоянно | Директор | Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------------|---|
| 4.6. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения работниками организации требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов, установление фактов аффилированности указанных лиц коммерческим структурам | Постоянно | Директор | Обеспечение соблюдения работниками организации требований к служебному поведению; Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор, завхоз | Снижение коррупционных рисков при размещении закупок для государственных и муниципальных нужд |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования. | Постоянно | Директор, завхоз | Исключение коррупционных факторов в деятельности организации |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Директор | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 6.4. | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Директор | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 6.5. | Осуществление объективной оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |
| 6.6. | Осуществление мониторинга за организацией и проведением государственной итоговой аттестации | По мере необходимости | Директор, зам. директора по УВР | Снижение коррупционных рисков при организации и проведении государственной итоговой аттестации |
| 6.7. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР | Снижение коррупционных рисков в деятельности организации |