

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021800677711 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2022 за ГРН 2221800036643



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский
район Удмуртской Республики»
от «15» 01 . 2022 года № 78

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курьянской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Григория Федоровича Ожмегова

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол
№ 1 от 10.01.2022 г.

Курья
2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курьинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Федоровича Ожмегова (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Курьинская средняя общеобразовательная школа, созданного на основании Постановления главы Администрации Красногорского района № 329 от 10.10.2000 г в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.
- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курьинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Григория Федоровича Ожмегова.
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Курьинская СОШ.
Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, дом 64.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления объектами права собственности. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – бюджетная организация. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца и штамп со своим наименованием. Порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета на выполнение муниципального задания и иные цели.
- 1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.5. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.6. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики; нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
- 1.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
- 1.9. В случае противоречия положений настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики Учреждение

руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

- 1.10. Учреждение гарантирует равенство прав и свобод участников образовательной и воспитательной деятельности. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам.
- 1.11. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов. Не допускается в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.
- 1.13. По инициативе детей в образовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.14. Организация питания обучающихся, воспитанников и работников осуществляется Учреждением. Для организации питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения - школьная столовая.
- 1.15. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается закрепленным медицинским персоналом учреждения здравоохранения.
- 1.16. Юридический адрес Учреждения: 427661, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Курья, ул. Юбилейная, д. 6.
Фактический адрес Учреждения: 427661, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Курья, ул. Юбилейная, д. 6.
- 1.17. В состав Учреждения входит структурное подразделение дошкольная группа (далее по тексту - дошкольная группа). Деятельность дошкольной группы осуществляется на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении.
- 1.18. Место осуществления образовательной деятельности:
 - Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Курья, ул. Юбилейная, д. 6.
 - Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Курья, ул. Советская, д. 54.
- 1.19. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Цели образовательной деятельности.

- 2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
 - удовлетворение потребности граждан в образовании;
 - формирование общей культуры воспитанником и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - достижение воспитанниками и обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
 - адаптацию воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;
 - осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и

обучающихся;

- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Учреждение организует образовательную и воспитательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:
 - дошкольное образование;
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года (1-4 классы);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет) (5-9 классы);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года (10 – 11 классы).
- 3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- 3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.
- 3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.
- 3.7. Учреждение создает условия для непрерывного образования посредством реализации образовательных программ в соответствии с уровнями общего образования, а также посредством реализации адаптированных образовательных программ.
- 3.8. Образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.
- 3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
- 3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.
- 3.11. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающегося.
- 3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы

могут осваиваться в следующих формах:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

- 3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.14. В Учреждении для обеспечения реализации образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, имеется библиотека. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).
- 3.15. Учреждение создает условия для дополнительного образования воспитанников и обучающихся.
- 3.16. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.
- 3.17. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.18. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Положением о дополнительном образовании детей, утвержденным Учреждением.

4. Правила приема обучающихся, воспитанников, возникновение образовательных отношений

- 4.1. Прием в Учреждение производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.4. Процедура приема осуществляется согласно порядку, утвержденному директором Учреждения, что не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Процедура приема детей в дошкольную группу осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», что не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме на обучение в Учреждение.

5. Режим занятий обучающихся и воспитанников.

- 5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования; адаптированными образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы дошкольных образовательных организаций и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 5.2. Режим работы ежегодно устанавливается годовым календарным учебным графиком по четвертям.
- 5.3. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели, в одну смену.
- 5.4. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели. Режим работы дошкольной группы: с 8.30 ч. до 16.30 ч.
- 5.5. 1 класс обучается по графику пятидневной рабочей недели.
- 5.6. 2-11 класс обучаются по графику шестидневной рабочей недели.
- 5.7. Расписание занятий предусматривает перерыв для питания обучающихся.
- 5.8. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, определено государственным базисным учебным планом, Федеральным государственным образовательным стандартом.
- 5.9. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием уроков и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.10. Режим обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по индивидуальным учебным планам согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, а также согласно рекомендациям, указанным в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, предоставляемом родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.11. Дошкольная группа работает круглый год. Исключение составляют установленные общегосударственные дни отдыха и праздники, закрытие Учреждения на проведение необходимого ремонта по согласованию с Учредителем. Воспитанникам дошкольной группы предоставляется возможность отдыха в связи с отпусками родителей до 75 дней.
- 5.12. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября.
- 5.13. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2-11 классах — не менее 34 недель.
- 5.14. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе в течение третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

6. Количество и наполняемость дошкольной группы и учебных классов

- 6.1. Количество и наполняемость дошкольной группы в Учреждении определяется Учредителем на основании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» и устанавливается в зависимости от количества воспитанников, санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.
- 6.2. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Зачисление в группу продленного дня (пришкольные интернаты) производится на основании заявления родителей в начале учебного года приказом директора Учреждения.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

- 7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл – 5; 1 и 2 балла считаются неудовлетворительной оценкой). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. При проведении текущей аттестации обучающихся, оценивании их успеваемости могут применяться и другие системы оценок.
- 7.2. Промежуточная аттестация осуществляется в 2-8 и 10 классах в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах МБОУ Курьинской СОШ, утвержденным директором Учреждения.
- 7.3. Текущий контроль за освоением обучающимися образовательных программ в форме семейного образования осуществляют представители обучающегося (родители, законные представители). Промежуточную и итоговую аттестацию проводит Учреждение в соответствии с Положением об организации обучения в форме семейного образования.
- 7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.6. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
- 7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах МБОУ Курьинской СОШ, утвержденным директором Учреждения.
- 7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.10. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании четвертных (полугодовых) оценок и с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Исправление четвертных, полугодовых и годовых оценок после окончания четверти (года) не допускается.
- 7.11. Итоговые отметки по пятибалльной системе выставляются в баллах за четверти во 2-9 классах, за полугодия – в 10 -11 классах и за год во 2 – 11 классах.
- 7.12. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

8. Порядок перевода обучающихся и воспитанников в следующие классы (подгруппы)

- 8.1. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.
- 8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 8.3. Воспитанники дошкольной группы, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующую подгруппу.
- 8.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального

общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 8.5. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 8.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 8.7. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 8.8. Перевод обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения в форме семейного образования.
- 8.9. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по адаптированной образовательной программе.

9. Государственная итоговая аттестация обучающихся

- 9.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
- 9.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующего уровня образования.
- 9.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.
- 9.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным в Учреждении в соответствии с законодательством.
- 9.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным в Учреждении в соответствии с законодательством.
- 9.6. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня:
 - 1) основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - 2) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).
- 9.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 9.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
- 9.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения в форме семейного образования.
- 9.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения по адаптированной образовательной программе.

10. Прекращение образовательных отношений

- 10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно в следующих случаях:
 - инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
 - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.
- 10.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.
- 10.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 10.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии законодательством.

11. Дополнительные образовательные услуги

11.1. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги:

- консультационная помощь при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- консультационная помощь обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине;
- организация внеклассных и внешкольных мероприятий.

11.2. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации;
 - по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография;
- создавать кружки:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео- радиodelу;
 - кройке и шитью, вязанию, домоводству;
 - танцам;
- создавать студии, группы, Учреждения, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры;
- организовывать учебные группы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в Учреждении группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции.

11.3. Процедура оказания платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

Для заключения договора Учреждение предоставляет потребителю, имеющему намерение заказать услуги, достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. До потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте в сети Интернет) доводится информация, содержащая следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной

аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

11.4. Информация доводится до потребителя на русском языке.

11.5. Режим занятий (работы) устанавливается в Учреждении приказом директора.

11.6. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

11.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

11.8. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем.

12. Финансово-хозяйственная деятельность.

12.1. Учредитель закрепляет на правах оперативного управления за Учреждением следующие объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, или арендованные им у третьего лица (собственника). Имущество является собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики». Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленными за ним объектами собственности в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Учреждением и Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом). Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

12.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

12.4. Учредитель вправе изъять излишние, закрепленные за Учреждением, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты собственности только по истечении срока договора между Учредителем (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением.

Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

12.5. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленные за ним объекты собственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

- 12.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Удмуртской Республики. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.
- 12.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.
- 12.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, настоящим Уставом.
Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными, отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 12.9. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, стимулирование участников образовательного процесса на основании утвержденной сметы.
- 12.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно создано и предусмотренную настоящим Уставом.
- 12.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- возмездные, платные услуги:
 - консультации, семинары, аукционы, ярмарки;
 - поступления на возмещение расходов взаимного сотрудничества с организациями и учреждениями по оплате коммунальных услуг за отопление, освещение, водоснабжение, связь, пожарную сигнализацию;
 - возмещение расходов за пользование мягким инвентарем, методическими разработками;
 - поступления на возмещение расходов за транспорт (грузовой, пассажирский);
 - реализация сопутствующих услуг:
 - реализация вторичного сырья (макулатуры, металлолома);
 - сбор и реализация лекарственных трав и ягод;
 - экскурсионное, культурное обслуживание;
 - секции, спортивные клубы, группы здоровья для работников сторонних организаций на основе договора;
 - реализация сопутствующих работ (исследовательских, опытнических, конструкторских и т.д.);
 - реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности (учебные мастерские, учебно-опытные участки и т.д.);
 - реализация продукции, выращенной на пришкольном участке;
 - реализация посреднических услуг:
 - услуги организации досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно - зрелищных мероприятий, выдача на прокат культинвентаря и спортивинвентаря);
 - страховые выплаты, поступающие от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая при страховании гражданской

ответственности владельцев транспортных средств.

- 12.12. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.
- 12.13. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами и объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими объектами собственности и учитывает его на отдельном балансе.
Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.
- 12.14. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 12.15. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 12.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления Красногорского района» по договору с Учреждением.
- 12.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.
- 12.18. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, воспитанников и работников.
- 12.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

13. Управление Учреждением

13.1. Полномочия Учредителя

13.1.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием объектов собственности и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением;
- установление платы, взимаемой с родителей или законных представителей (далее - родительская плата) за содержание ребенка в дошкольных группах Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

13.1.2. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

13.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

13.2.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных

и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2.2. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, с учетом государственных образовательных стандартов;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

5) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

6) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

7) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) арендовать и сдавать в аренду по согласованию с Учредителем здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

9) оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации;

10) открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;

11) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

13.2.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

13.2.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Структура Управления Учреждением

13.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

13.3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на определенный срок, не более 5 лет. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

13.3.4. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

13.3.4.1. В частности, директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, обучающихся и воспитанников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном законодательством о труде, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и распределяет другие обязанности.

13.3.4.2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

13.3.4.3. При превышении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

13.3.4.4. Непосредственно директору подчиняются заместители директора.

13.3.5. Формами самоуправления являются следующие органы самоуправления Учреждением: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, школьные методические объединения, общешкольное родительское собрание, общешкольное собрание обучающихся, родительский комитет Учреждения, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

13.3.5.1. Общее собрание трудового коллектива объединяет всех работников Учреждения и действует на основании соответствующего положения, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, Учреждение, или не менее одной трети работников Учреждения, а также — в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми работниками.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, изменений и дополнений к нему, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает членов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассматривает предложения Совета Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- рассматривает кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Совета депутатов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», Министерства образования и науки Удмуртской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации, а также на награждение Почетным званием и т.п.;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

13.3.5.2. Общее руководство Учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения следующим образом:

- представители обучающихся избираются открытым голосованием на общешкольном собрании обучающихся из числа обучающихся девятых – одиннадцатых классов;
- представители родителей (законных представителей) избираются открытым

голосованием на заседании общешкольного родительского собрания;

- представители педагогов избираются открытым голосованием на заседании Педагогического совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения состоит из трех членов от педагогического коллектива; трех членов от родителей и трех членов от учащихся. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя (сроком полномочий на 2 года), который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Учреждения и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Учреждения. Все решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер, в отдельных случаях может быть издан приказ директора Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения принятого Советом Учреждения решения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает предложения для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива, на общешкольном родительском собрании, на общем собрании учащихся;
- принимает программу развития Учреждения;
- рассматривает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

13.3.5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, развития профессиональных компетенций учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании соответствующего локального нормативного акта, утвержденного директором Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает образовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации; принимает решение о выпуске учащихся, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- обсуждает и принимает варианты учебных планов;
- рассматривает предложения Совета Учреждения;
- рассматривает кандидатуры на награждение работников Почетными грамотами Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Красногорский район»;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

13.3.5.4. Школьные методические объединения (ШМО) являются структурным подразделением Педагогического совета, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работой по одному или нескольким предметам и осуществляют свою деятельность на основании соответствующего положения. Решения ШМО являются обязательными для членов объединения, если за них проголосовало большинство.

13.3.5.5. Общешкольное родительское собрание, действующее на основании Положения об общешкольном родительском собрании, утвержденного директором Учреждения, включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной группы и учащихся 1-11 классов, проводится не менее двух раз в год по инициативе Совета Учреждения, Педагогического совета или родительского комитета Учреждения, избирает председателя и секретаря (срок полномочий не менее 1 года). Председателем общешкольного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета Учреждения. Решение общешкольного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует более половины родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения общешкольного родительского собрания реализуются приказом директора Учреждения.

Основными задачами общешкольного родительского собрания являются:

- разъяснение прав и обязанностей родителей (законных представителей) по воспитанию ребенка в семье,
- заслушивание педагогов Учреждения об организации учебно-воспитательного процесса,
- рассмотрение предложений Совета Учреждения,
- принятие локальных правовых актов в пределах своей компетенции и других, не противоречащих Положению об общешкольном родительском собрании, утвержденным в Учреждении.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

13.3.5.6. В промежутках между заседаниями общешкольного родительского собрания функции общешкольного родительского собрания выполняет выборный орган – родительский комитет Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения, утвержденным в Учреждении.

Родительский комитет Учреждения выбирается на общешкольном родительском собрании, (срок полномочий комитета 2 года, или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3), является органом самоуправления. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы. Решения родительского комитета Учреждения являются рекомендательными, обязательными являются только те, которые реализуются приказом директора.

Основной задачей родительского комитета Учреждения является содействие в работе руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса через привлечение к управлению родителей.

13.3.5.7. Общешкольное собрание обучающихся проводится по инициативе актива учащихся, классных руководителей, заместителя директора по воспитательной работе не реже 1 раза в год. На собрание приглашаются все учащиеся 5-11 классов и их классные руководители, а также могут присутствовать члены администрации и члены родительского комитета Учреждения. Руководит работой собрания заместитель

директора по воспитательной работе, который предоставляет необходимую информацию. Основной задачей общешкольного собрания обучающихся является соблюдение прав учащихся. Решения общешкольного собрания обучающихся являются рекомендательными. Формой проведения общешкольного собрания обучающихся является школьная линейка.

- 13.3.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании соответствующих положений и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом. Учреждение предоставляет представителям органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
- 13.3.7. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

14. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

- 14.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся и воспитанники, их родители (законные представители), педагоги и все другие работники Учреждения.
- 14.2. Участники образовательной деятельности имеют право на равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям, а также других обстоятельств.
- 14.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и воспитанников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и воспитанников и иными локальными актами Учреждения.
- 14.3.1. Обучающиеся и воспитанники Учреждения имеют право на:
- 1) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
 - 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в установленном порядке в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) иные академические иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

14.3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования данного Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6) другие обязанности, определяемые приказами директора Учреждения, в том числе приказами об охране труда и технике безопасности.

14.3.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

14.3.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

14.3.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

14.3.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения,

а также нормальное функционирование Учреждения.

- 14.3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 14.3.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 14.3.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 14.4. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 14.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 14.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
 - 3) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых

условий для организации обучения и воспитания детей.

14.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- 4) обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- 5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

14.4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14.5. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;
- 3) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 4) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) право на защиту профессиональной чести и достоинства.

14.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

14.5.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

9) право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14.5.3. Работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 7) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

14.5.4. Кроме того, педагогические работники обязаны:

- 1) обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 3) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 4) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

14.5.5. Педагогам и другим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

14.5.6. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей педагогическими работниками учитывается при прохождении ими аттестации.

15. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

15.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

15.2. К работе в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

- 15.3. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством.
- 15.4. При приеме на работу обязательны следующие документы:
- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - 5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 - 6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
 - 7) ИНН
 - 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- 15.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 15.6. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 15.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным программам, сокращения количества классов.
- 15.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания в классах.
- 15.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.
- 15.10. Количество воспитателей в дошкольной группе устанавливается штатным расписанием.
- 15.11. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 15.12. Трудовые отношения могут быть прекращены в установленном законодательством порядке.
- 15.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации являются:
- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

16. Локальные нормативные акты Учреждения.

- 16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- Положение о порядке приема граждан в МБОУ Курьинскую СОШ;
 - Правила приема детей в дошкольную группу МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение об образовательной программе МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение об адаптированной образовательной программе МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий;
 - Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов;
 - Положение о формах обучения и формах получения образования;
 - Положение об организации дополнительного образования в МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение о внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение об отчете о результатах самообследования МБОУ Курьинской СОШ;
 - Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение о совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ Курьинской СОШ;
 - Положение о разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ Курьинской СОШ.
- 16.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными актами.
- 16.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

17. Порядок изменения Устава Учреждения.

- 17.1. Устав, как инструмент реализации социальных, экономических, правовых, педагогических идей, заложенных в концепции развития Учреждения, может быть изменен в порядке, регламентированном Уставом, и утвержден Учредителем, после чего новый текст Устава подлежит регистрации, согласно действующему законодательству.
- 17.2. Решение об изменениях в Уставе принимаются на Совете Учреждения.
- 17.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

18. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

- 18.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.
- 18.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 18.3. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 18.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке, с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

- 18.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- 18.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 18.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании Учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Красногорского района.
- При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

19. Дополнительные обязательства

- 19.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.
- 19.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.
- 19.3. Совместно с Учредителем Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.



В документе пронумеровано

и прошнуровано

27 (двадцать семь) листов

Директор МБОУ Курьинской СОШ

(подпись) / М.В. Дударева /

«10» января 2022 г.