



П Р И К А З

27.06.2016

№ 519

г. Ижевск

О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования»

В целях реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республике из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (приложение 1);

Порядок организации обеспечения завтраком обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике (приложение 2);

Порядок организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (приложение 3);

Порядок организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся первых-пятых классов образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (приложение 4).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Удмуртской Республики И.Н. Белозерова.

Министр

А.А. Мирошниченко

Приложение 1
к приказу Министерства образования и
науки Удмуртской Республики
от 27.06.2016 № 519

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республике из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения питанием обучающихся 1-11-х классов образовательных организаций в Удмуртской Республики (далее – образовательные организации) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее – обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике (далее – администрации муниципальных образований).

3. Министерство:

производит расчет суммы питания одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее – субсидии) на обеспечение питанием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения питанием обучающихся по каждой администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием субсидий в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию документы для обеспечения питанием обучающегося в порядке, установленными администрациями муниципальных образований.

5. Администрациям муниципальных образований, управлениям образования рекомендовать:

обеспечивать питанием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий образовательными организациями;

направлять в Министерство:

информацию о количестве обучающихся ежеквартально;

сводный отчет об использовании субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы: полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Образовательным организациям рекомендовать:

определять количество обучающихся;

обеспечивать питанием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

вести учет использования субсидий;

осуществлять контроль за использованием субсидий Предприятиями;

предоставлять в управления образованием информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 2
к приказу Министерства образования и
науки Удмуртской Республики
от 27.06 2016 года № 519

ПОРЯДОК

организации обеспечения завтраком обучающихся 1-5-х классов образовательных организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения завтраком обучающихся 1-5-х классов (далее – обучающиеся) образовательных организаций муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее – образовательные организации).

2. Обеспечение завтраком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение завтраком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями муниципальных районов в Удмуртской Республике.

3. Министерство:

производит расчет суммы завтрака на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее – субсидии) на обеспечение завтраком обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения завтраком обучающихся по каждому муниципальному району в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения завтраком обучающихся, целевым и эффективным использованием средств бюджета Удмуртской Республики в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Администрациям муниципальных образований, управлениям образования рекомендовать:

обеспечивать завтраком обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий образовательными организациями;

представлять в Министерство:

информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнить вышеуказанную информацию;

сводный отчет об использовании субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения завтраком обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы: полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Образовательным организациям муниципальных районов рекомендовать:

определять количество обучающихся;

обеспечивать завтраком обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение завтраком обучающихся;

вести учет использования субсидий;

осуществлять контроль за использованием субсидий Предприятиями;

предоставлять в управления образованием информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение завтраком обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 3
к приказу Министерства образования и
науки Удмуртской Республики
от 27.06.2016 № 519

ПОРЯДОК

организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся
1-5-х классов образовательных организаций городских округов
в Удмуртской Республике

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием (далее – изделие) обучающихся 1-5-х классов (далее – обучающиеся) образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее – образовательные организации).

2. Обеспечение изделием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение изделием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями городских округов в Удмуртской Республике (далее – городские округа).

3. Министерство:

производит расчет суммы изделия на одного обучающегося в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики (далее – субсидии) на обеспечение изделием обучающихся и полугодовые отчеты с приложением и аналитической запиской;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения изделием обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения изделием обучающихся, целевым и эффективным использованием субсидий в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

4. Администрациям городских округов, управлениям образования рекомендовать:

обеспечивать изделием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

использовать субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

перечислять субсидии на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидий образовательными организациями;

представлять в Министерство:

информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнить вышеуказанную информацию;

сводный отчет об использовании субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения изделием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 5 декабря текущего года;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы: полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

5. Образовательным организациям муниципальных районов рекомендовать:

определять количество обучающихся;

обеспечивать изделием обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

перечислять субсидии на счета Предприятий согласно заключенным договорам;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся;

вести учет использования субсидий;

осуществлять контроль за использованием субсидий Предприятиями;

предоставлять в управления образованием информацию и отчет об использовании субсидий на обеспечение изделием обучающихся ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 4
к приказу Министерства образования и
науки Удмуртской Республики
от 27.06.2016 № 519

ПОРЯДОК

**организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся
1-5-х классов образовательных организаций городских округов
в Удмуртской Республике**

1. Настоящий Порядок определяет условия организации обеспечения молоком, обогащенным микронутриентами (далее – молоко) обучающихся 1-5-х классов (далее – обучающиеся) образовательных организаций городских округов в Удмуртской Республике (далее – образовательные организации).

2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в образовательных организациях (далее – Предприятия) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Обеспечение молоком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в порядке, установленном администрациями городских округов в Удмуртской Республике (далее – администрации городских округов).

3. Осуществляется обеспечение обучающихся школьным молоком по 200 мл в индивидуальной асептической упаковке с солодкой.

4. Поставка молока осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Министерство:

заключает государственный контракт с поставщиком молока;

производит расчет потребности молока на учебный год (месяц) в пределах финансовых средств, предусмотренных бюджетом Удмуртской Республики на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), исходя из численности обучающихся, в количестве 168 дней;

ежемесячно составляет сводный отчет об употреблении молока обучающимися по информации управлений образованием администраций городских округов и центров образования – центральных бухгалтерий районов города Ижевска;

при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) доводит до Министерства финансов Удмуртской Республики расчет финансовых средств на организацию обеспечения молоком обучающихся по каждому городскому округу в соответствии с бюджетным законодательством;

проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание»;

осуществляет контроль за организацией обеспечения молоком обучающихся, целевым и эффективным использованием средств бюджета Удмуртской Республики в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание».

6. Администрациям городских округов, управлениям образования рекомендовать:

представить до 25 апреля текущего года министерству информацию о количестве обучающихся на текущий и следующий финансовый год, по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнять вышеуказанную информацию;

заявку на обеспечение молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся в следующем финансовом году в срок до 5 декабря текущего года.

обеспечивать молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

составлять сводный отчет об употреблении молока по отчетам образовательных организаций городских округов и ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом направлять Министерству информацию об употреблении молока обучающихся;

полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы: полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

годовой отчет – до 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом;

осуществлять контроль за использованием молока образовательными организациями городских округов.

7. Образовательным организациям городских округов рекомендовать:

определять количество обучающихся;

обеспечивать молоком, обогащенным микронутриентами, обучающихся в учебные дни в пределах 168 дней (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

обеспечивать молоком обучающихся с письменного согласия (заявления) родителей;

создать и утвердить приказом по образовательной организации комиссию и ответственное лицо за обеспечение молоком обучающихся;

осуществлять контроль за целевым использованием молока;

вести учет использования и остатков молока;

предоставлять отчет об использовании молока управлениям образований городских округов и центров образования – центральных бухгалтерий районов города Ижевска ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Предприятиям рекомендовать:

осуществлять хранение молока в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

по согласованию с образовательной организацией осуществлять отпуск молока обучающимся;

утилизировать упаковку молока по факту употребления;

заключать договора о полной индивидуальной материальной ответственности с ответственными за приемку молока по количеству и качеству.