

Стандарт качества муниципальной услуги  
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»  
(с 3-х лет до 8-и лет)

1. Сфера применения и назначения стандарта.

1.1. Настоящий Стандарт распространяется на услугу «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» (далее - Услуга), оказываемую гражданам дошкольными образовательными организациями с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики и определяет порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Стандарт качества предоставления муниципальной Услуги является нормативным документом, содержащим совокупность требований к качественным характеристикам муниципальной Услуги, срокам, объемам, формам и содержанию, результатам Услуги и другими характеристиками Услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления.

1.3. Сфера применения и назначения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении дошкольных образовательных организаций с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, подведомственного Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

1.4. Органы, предоставляющие Услугу – дошкольные образовательные организации с. Красногорское, Красногорского района Удмуртской Республики, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.5. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной Услуги в целом.

Единица измерения Услуги - воспитанник.

Оказание муниципальной Услуги является для потребителей бесплатным видом услуги.

2. Основные понятия, используемые в Стандарте:

- муниципальная Услуга - Услуга, оказываемая в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями, иными юридическими лицами;

- качество предоставления Услуги - степень соответствия Услуги установленным требованиям к ее оказанию, включая требования к доступности и объему оказания Услуг для потребителей Услуг;

- стандарт качества Услуги – обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах потребителя Услуги требования к оказанию Услуги, включающие

характеристику процесса, форму, содержание, ресурсное обеспечение и результат оказания конкретной Услуги;

- потребители (получатели) Услуги- физические лица в возрасте от 3 до 8 лет.

- воспитание - специально организованное, целенаправленное и управляемое воздействие коллектива, воспитателей на воспитуемого с целью формирования у него заданных качеств.

### 3. Категория получателей муниципальных услуг.

Получателями Услуги являются физические лица в возрасте от 3 до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

### 4. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной Услуги в сфере применения данного Стандарта:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказ от 31.07.2020 г. № 373 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Решение Красногорского районного Совета депутатов от 10.06.2005 №226 «Об Уставе МО «Красногорский район»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с. Красногорское Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район»;
- Постановление Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 22.12.2017 г. № 833 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Красногорский район»;
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 07.04.2014 г. № 124 «О некоторых вопросах, связанных с компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики и реализующих образовательную программу дошкольного образования) (с изменениями от 26.09.2018 г. № 408).

### 5. Основные условия (факторы), обеспечивающие необходимое качество Услуги:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего Услуги;
- наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;
- укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;
- наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных Услуг;
- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемой Услуги Стандарта.

## 6. Требования к качеству муниципальных Услуг.

### 6.1. Содержание муниципальной Услуги:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- 2) предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3) организация питания детей в соответствии с режимом работы учреждения;
- 4) проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- 5) воспитание, присмотр, уход и оздоровление детей и т.д.
- 6) обеспечение педагогическим и прочим персоналом, связанным с реализацией образовательного процесса;

### 6.2. Срок предоставления муниципальной Услуги.

Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента зачисления в образовательную организацию до завершения воспитания и обучения в соответствии с нормативными сроками освоения общеобразовательной программы, указанной в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

### 6.3. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения Услуги:

- обеспечение прав граждан на общедоступное бесплатное дошкольное образование детей дошкольного возраста независимо от пола, расы, национальности, языка и т.д.
- обеспечение освоения минимума основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

### 6.4. Порядок и условия предоставления Услуги.

Предоставление муниципальной Услуги в сфере дошкольного образования носит заявительный характер. Для получения муниципальной Услуги родитель (законный представитель) должен обратиться в Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», МКУ «ЦРО Красногорского района», МАУ МФЦ для регистрации заявления либо самостоятельно подать заявление через РПГУ (<http://www.uslugi.udmurt.ru>) с целью получения путевки для определения ребенка в дошкольное учреждение. Постановка детей на очередь в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется по следующим документам:

- заявление родителя (законного представителя)
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие право на преимущественное получение места в организации (при наличии).

Процедура приема в муниципальную дошкольную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, предусматривает регистрацию руководителем образовательной организации заявления о приеме на основании выданного направления и издание приказа по организации зачисления ребенка заявителя в конкретную дошкольную (ясельную) группу. Также родители (законные представители) представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

В дошкольной организации ведётся «Книга учёта движения детей». Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в организации.

При приеме детей руководитель дошкольной организации обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

Содержание образовательного процесса в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии со своими уставными целями и задачами образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем Учреждения.

Количество групп в дошкольной образовательной организации определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Комплектование возрастных групп детьми производится ежегодно с 15 мая по 1 сентября текущего года. Доукомплектование организаций производится по мере появления свободных мест.

Комплектование групп осуществляется согласно очередности.

Право на внеочередное, первоочередное предоставление места в дошкольную образовательную организацию предоставляется в порядке, установленном законодательством РФ:

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14);

- дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска «п.1»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44 п. 5);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19 п. 3);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», п. 25 ст. 35);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п.14);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», п.4 ;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской

Федерации от 13 января 2010 года № 10 , проходивших военную службу по контракту ( Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10 « О предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо- Кавказского региона Российской Федерации», п.15);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 « О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» п.1);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей», ст. 1);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ст. 1);

- дети военнослужащих, проходящие военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.19);

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.6 ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ « О полиции» ст.46);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ « О полиции» ст.56);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находящихся) на иждивении сотрудников имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации ( Федеральный закон от 30 декабря 2012 года 283- ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» , ст.3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников, имевших специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации, и дети, находящиеся (находившихся) на иждивении гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.3);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

6.5. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной Услуги.

6.5.1. Требования к организации.

Основные документы, в соответствии с которыми функционирует организация:

1) Устав образовательной организации;

- 2) лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) приказы, договоры, правила, инструкции, методики, положения;
- 5) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру образовательной организации;
- 6) федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- 7) положительные заключения Роспотребнадзора и Госпожнадзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- 8) общеобразовательная программа дошкольной образовательной организации;
- 9) годовой план работы;
- 10) учебные планы и учебные программы, расписание занятий;
- 11) акт готовности образовательной организации к новому учебному году.

#### 6.5.2. Требования к режиму работы организации:

Предоставление муниципальной Услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанного и утвержденного образовательной организацией самостоятельно.

#### 6.5.3. Требования к зданию организации:

- организация размещается в типовом или приспособленном здании;
- здание не является аварийным;
- здание подключено к системам централизованного отопления и водоснабжения либо отапливается от котельных;
- здание оборудовано канализацией;
- здание телефонизировано.

Территория организации:

- огорожена забором высотой не менее 1,6 м и полосой зеленых насаждений;
- озеленена (в т.ч. для устройства санитарных разрывов между групповыми площадками; ежегодно проводится подрезка сучьев у деревьев, вырубка старых деревьев);
- имеет исправное наружное электрическое освещение игровой территории, территории перед зданием организации;
- имеет обособленные участки для прогулок каждой группы детей, оборудованными находящимися в исправном состоянии:

верандами;

песочницами, подсыпка песка в которые осуществляется ежегодно;

соответствующим возрасту оборудованием для лазания (для детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 предмет на группу;

горками – 1 на группу;

качелями (для детей среднего и старшего дошкольного возраста) – 1 на группу.

#### 6.5.4. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная Услуга:

Каждая образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, должна быть оснащена оборудованием, аппаратурой и приборами, инвентарем, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемой услуги в сфере дошкольного образования.

Специальное оборудование используется строго по назначению, содержится в технически исправном состоянии. Неисправное оборудование заменяется или



ремонтируется, а пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

Состояние электрического оборудования в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

#### 6.6. Требования к работникам, оказывающим муниципальную Услугу:

Предоставление муниципальной Услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типудошкольной образовательной организации.

Работники дошкольной образовательной организации должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне постоянной (периодической не реже чем раз в 3 года) учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами.

В период между повышением квалификации специалисты организации посещают специализированные курсы, семинары, лекции.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники дошкольной образовательной организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании Услуги работники организации должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.7. Санитарно - гигиенические, противопожарные и иные обязательные требования.

По площади и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям противопожарной безопасности, безопасности труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

7. Порядок информирования о предоставляемой муниципальной Услуге.

7.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется организацией. Информация предоставляется с использованием средств телефонной связи, сети Интернет, средств массовой информации, на информационных стендах организации. Информация о муниципальной Услуге, предоставляемой гражданам, является общедоступной и открытой.

7.2. Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников дошкольной образовательной организации. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

7.3. Индивидуальное письменное обращение граждан осуществляется на основании письменного заявления гражданина на имя руководителя дошкольной образовательной организации либо посредством электронной почты. Письменные обращения рассматриваются сотрудниками организации с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного заявления.

8. Порядок обжалования действий (бездействий) работников, оказывающих муниципальную Услугу.

8.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников дошкольной образовательной организации в досудебном и судебном порядке.

8.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) как в форме устного личного обращения, так и в письменной форме (в том числе электронной) на имя начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

8.3. Заявление может быть направлено письменно почтовым отправлением (427650, УР с. Красногорское, ул. Ленина, 64) или электронной почтой ([obr@kra.udmr.ru](mailto:obr@kra.udmr.ru)) на имя начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», либо на личном приеме.

8.4. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование муниципального органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

Жалоба может быть подана по электронной почте. Требования к жалобе в электронном виде аналогичны требованиям к письменной жалобе.

8.5. Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

8.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

8.7. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации.

В случае если по обращению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, участвующего в осуществлении муниципальной функции. О продлении срока рассмотрения обращения заявителя уведомляют письменно с указанием причин продления.

Дополнительно в жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые гражданин считает необходимым сообщить.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Обращение подписывается подавшим его заявителем.

8.8. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

8.9. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги Заявителю и применению мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

8.10. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

9. Система показателей оценки качества муниципальной Услуги и система индикаторов качества предоставления Услуги.

9.1. Критериями оценки качества Услуги являются:

- 1) полнота предоставления Услуги в соответствии с установленными настоящим Стандартом требованиями к ее предоставлению;
- 2) результативность предоставления Услуги в сфере дошкольного образования по результатам оценки соответствия Услуги Стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения;
- 3) достоверность предоставляемых сведений о качестве предоставления Услуги в сфере дошкольного образования.

Качественное предоставление Услуги характеризуют:

- 1) доступность, безопасность и эффективность дошкольного образования;
- 2) оптимальность использования ресурсов дошкольной организации;
- 3) выполнение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- 4) создание условий для развития личности воспитанника;
- 5) отсутствие профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии предоставления Услуги;
- 6) удовлетворенность воспитанника и его родителей педагогическим обслуживанием;

9.2. Индикаторы качества

№ п/п	Индикаторы качества бюджетной (муниципальной) услуги	Единица измерения	Значение индикатора
1	Удовлетворенность качеством дошкольного образования	% от числа опрошенных	Не менее 84%
2	Доля воспитателей, имеющих высшее профессиональное образование	%	Не менее 50%
3	Доля аттестованных воспитателей	%	80-100%
4	Доля воспитателей, своевременно прошедших курсы повышения квалификации	%	100%
5	Количество детодней	Ед.	Не менее 160
6	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Не более 3

10. Ответственность за качество оказания муниципальной Услуги.

Руководитель организации несёт полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемой Услуги.

Руководитель организации обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех сотрудников организации;
- 2) организовать информационное обеспечение процесса оказания Услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- 3) организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- 4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания Услуги.

11. Контроль качества предоставления Услуги.

11.1. Внутренний контроль включает в себя плановые и внеплановые проверки, которые проводятся комиссией по внутреннему контролю за выполнением

муниципального задания. Комиссия создается в образовательной организации.

11.2. Внутриведомственный контроль осуществляется Отделом образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», комиссией по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными организациями района.

Настоящий Стандарт должен быть предоставлен организацией для ознакомления любому лицу по месту предоставления Услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы.

12. Порядок разработки и утверждения стандарта качества Услуги.

12.1. Разработка Стандарта осуществляется образовательной организацией Красногорского района.

12.2. Стандарт качества предоставления муниципальной Услуги утверждается приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

12.3. Изменения Стандарта осуществляется в случаях изменения или отмены нормативных правовых актов, регулирующих оказание Услуги, внесение изменений в Реестр муниципальных услуг.