

Принято на заседании  
педагогического  
совета  
протокол № 13 от 14.03.2022 г.

Утверждаю.  
директор МБОУ Курьинской СОШ  
\_\_\_\_\_ ФИО  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Согласовано Председатель Совета  
родителей (законных представителей)

Согласовано Председатель Совета  
обучающихся

## **Положение о системе наставничества обучающихся МБОУ Курьинской СОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества обучающихся МБОУ Курьинской СОШ определяет цели, задачи, участников, формы и порядок осуществления наставничества (*далее – Положение*). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

*Наставник* – обучающийся, назначаемый ответственным за учебную, социальную, личностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

*Наставляемый* – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои учебные, социальные, личностные затруднения.

*Куратор* – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

*Наставничество* – форма обеспечения личностного становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Форма наставничества* – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая

описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных личностных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.3. Основными принципами системы наставничества обучающихся являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества обучающихся;

2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;

3) принцип *легитимности* подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип *обеспечения суверенных прав личности* предполагает приоритет интересов личности и личностного развития обучающегося в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип *добровольности, свободы выбора, учета многофакторности* в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип *аксиологичности* подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип *личной ответственности* предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип *индивидуализации и персонализации* наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип *равенства* признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус обучающегося с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.4. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу образовательной организации. Решение об освобождении наставника и наставляемого от учебы для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель образовательной организации в

исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации.

## **2. Цель и задачи системы наставничества. Формы наставничества**

2.1. *Цель* системы наставничества обучающихся в образовательной организации – раскрытие личностного потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет.

2.2. *Задачи* системы наставничества обучающихся:

- содействовать созданию в МБОУ Курьинской СОШ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, творческого потенциала обучающихся путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

- раскрытие личностного, творческого потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

2.3. В образовательной организации применяется следующая форма наставничества: «ученик – ученик». Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при которой один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами позволяющими ему оказывать весомое влияние на наставляемого, лишённое строгой субординации.

2.4. Форма наставничества «ученик-ученик» осуществляется в индивидуальной и групповой форме.

*Цель:* разносторонняя поддержка обучающегося либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

*Задачи реализации формы «ученик-ученик»:*

- помощь в проявлении лидерского потенциала;

- развитие гибких навыков и метакомпетенций;

- оказание помощи к адаптации к новым условиям среды;

- создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации;

- формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников».

2.5. Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик-ученик»:

«успевающий-неуспевающий» - поддержка в достижении лучших образовательных результатов;

«лидер-пассивный» - психоэмоциональная поддержка при адаптации в коллективе или помощь при развитии коммуникационных, творческих, лидерских навыков);

«равный-равному» - обмен навыками в процессе совместной деятельности в рамках реализации ООП МБОУ Курьинской СОШ, рабочей программы воспитания образовательной организации или при совместной работе над проектом.

2.6. Взаимодействие наставника и наставляемого в режиме внеурочной деятельности: проектная деятельность, классные часы, внеурочная деятельность, подготовка к мероприятиям школьного сообщества, к конкурсам, олимпиадам, реализация волонтерских проектов.

2.7. **Виртуальное (дистанционное) наставничество** – дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Наставничество в группе** – форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

**Краткосрочное или целеполагающее наставничество** – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

**Ситуационное наставничество** – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Скоростное наставничество** – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими обучающимися, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обмениваться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

**Традиционная форма наставничества («один-на-один»)** – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

### **3. Организация системы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора МБОУ Курьинской СОШ «Об утверждении положения о системе наставничества обучающихся МБОУ Курьинской СОШ».

3.2. Директор МБОУ Курьинской СОШ:

- осуществляет общее руководство и координацию внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества обучающихся в образовательной организации;

- издает локальные акты образовательной организации о внедрении (применении) системы (целевой модели) наставничества и организации наставничества обучающихся в образовательной организации;

- утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

- утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

- издает приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;

- способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества, осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

- способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества обучающихся.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

- назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя;

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации обучающихся, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

- разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательной организации;

- ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта образовательной организации/страницы, социальных сетей;

- формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества обучающихся, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организует совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы наставничества обучающихся МБОУ Курьинской СОШ;
- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества обучающихся МБОУ Курьинской СОШ, оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества и формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества обучающихся;
- фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

#### **4. Права и обязанности наставника**

##### **4.1. Права наставника:**

- привлекать для оказания помощи наставляемому других обучающихся с их согласия;
- получать информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обращаться с заявлением к куратору с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;
- осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

##### **4.2. Обязанности наставника:**

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;
- находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества;
- оказывать помощь наставляемому в проявлении лидерского потенциала;

- создавать условия для развития гибких навыков и метакомпетенций наставляемого;
- оказывать помощь наставляемым к адаптации к новым условиям среды;
- создавать комфортные условия и экологичных коммуникации внутри группы «наставник-наставляемый».

## **5. Права и обязанности наставляемого**

### **5.1. Права наставляемого:**

- систематически повышать свой уровень развития;
- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с учебной, личностным развитием;
- обращаться к куратору и руководителю образовательной организации с ходатайством о замене наставника.

### **5.2. Обязанности наставляемого:**

- изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества обучающихся;
- соблюдать правила для обучающихся МБОУ Курьинской СОШ;
- выполнять рекомендации наставника по исполнению своих обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в учебе;
- учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **6. Процесс формирования пар и групп наставников и обучающихся, в отношении которых осуществляется наставничество**

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

- личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;
- у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и обучающихся, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом директора МБОУ Курьинской СОШ.

## **7. Завершение персонализированной программы наставничества**

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

- завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого – форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества обучающихся.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

## **8. Условия публикации результатов персонализированной программы наставничества обучающихся на сайте образовательной организации**

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества обучающихся на официальном сайте образовательной организации создается специальный раздел (рубрика).

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества обучающихся, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества обучающихся, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества обучающихся, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества обучающихся в образовательной организации и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества обучающихся в образовательной организации публикуются после их завершения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директора МБОУ Курьинской СОШ и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.