



**Отдел образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»**

**«Удмурт элькунысь Красногорск ёрос муниципал округ»
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонъя ёзэт**

ПРИКАЗ

от 04.03.2024 г.

№ 32-осн

**О проведении всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»
в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 года № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 2 июля 2021 года № 997 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся в Удмуртской Республике» (с изменениями от 20 июня 2022 года №972), приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 15.02.2024 №220 «О проведении мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ и иных процедур оценки качества подготовки обучающихся, в Удмуртской Республике в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22.02.2024 №246 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Удмуртской Республике в 2024 году», а также в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской

Республики», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024 году,

приказываю:

1. Терешину Н.А., заместителя начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Отдела образования), назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – ОО Красногорского района) в 2024 году.

2. Терешиной Н.А. определить: меры по обеспечению объективности результатов ВПР; меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР; порядок проверки работ участников ВПР с целью организации работы комиссии по проверке работ участников на муниципальном уровне; составы муниципальной комиссии по проверке (см. Приложение 1).

3. Терешиной Н.А. осуществить: консультационную поддержку координаторов ОО в части работы в ФИС ОКО; информационную поддержку координаторов ОО при подготовке и проведении ВПР; мониторинг загрузки ОО электронных заявок на участие в ВПР; проверку работ участников ВПР ОО муниципальной комиссией по проверке (см. Приложение 2).

4. Терешиной Н.А. обеспечить: ведение мониторинга загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР; организацию информирования участников ВПР и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР через ОО, Отдел образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, ведения раздела на официальных сайтах Отдела образования, в социальных сетях; проведение ВПР в ОО в соответствии с требованиями Положения о проведении ВПР, утверждённого приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики (далее – Положения о проведении ВПР); присутствие представителей Отдела образования во время проведения ВПР и проверки работ участников ВПР с целью соблюдения объективности; присутствие независимых общественных наблюдателей в ОО на территории Красногорского района с целью соблюдения объективности проведения ВПР; участие граждан в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР из числа специалистов Отдела образования, Центра развития образования Красногорского района, представителей других ОО, общественных организаций и родительской общественности (см. Приложение 3); проведение инструктажа граждан, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР и проверке работ участников ВПР; соблюдение информационной безопасности при подготовке к проведению ВПР в пределах своей компетенции; соблюдение информационной безопасности при хранении, использовании и передаче работ участников ВПР в местах проведения перепроверки комиссией по проверке и оцениванию, сформированной на муниципальном уровне.

5. Руководителям ОО:

- определить этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- принять решение о проведении ВПР по отдельным предметам в традиционной или компьютерной форме, исходя из имеющегося материально-технического оснащения;
- принять решение о проведении ВПР в 10-х, 11-х классах (при наличии);
- определить порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР ОО (в случае проверки на уровне ОО);
- назначить координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный

- обеспечить объективность результатов ВПР;
- осуществить передачу КИМ с ответами участников ВПР в места проведения перепроверки на муниципальном уровне;
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ВПР в места проведения муниципальной комиссией по перепроверке;
- заполнить электронные формы сбора результатов после проверки экспертами ОО работ участников ВПР, а в случае муниципальной проверки – после получения копий протоколов муниципальной комиссии по проверке;
- осуществить загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и (или) их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- обеспечить уничтожение КИМ участников ВПР в сроки, установленные Министерством образования и науки Удмуртской Республики (после 1 января 2025 года).

6. Руководителям ОО запретить:

- участникам ВПР - использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам в аудитории - использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР, выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

7. Терешинной Н.А., руководителям ОО при подготовке и проведении ВПР использовать Приложения 1-12 к Положению о проведении ВПР (инструкции руководителя, школьного координатора, организатора в аудитории, эксперта по проверке ВПР, технического специалиста, ассистента, независимого общественного наблюдателя, акт независимого общественного наблюдения, протоколы проверки и перепроверки ВПР, отчет о результатах перепроверки, технические требования к компьютерам).

8. Руководителям ОО обеспечить проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР на школьном уровне.

9. Терешинной Н.А. обеспечить проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию работ участников ВПР на муниципальном уровне (см. Приложение 4).

10. Терешинной Н.А., Михайловой Е.В., директору МКУ «ЦРО Красногорского района», руководителям ОО использовать результаты ВПР 2024 года:

- с целью комплексного анализа результатов подготовки базового и высокого уровня образования, оценки предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования;
- для обсуждения на заседаниях педагогических и методических советов ОО, муниципальных и школьных методических объединениях учителей, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня в целях повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования;
- с целью развития системы образования Красногорского района для решения задач, связанных с реализацией национального проекта «Образование»:
 - * анализ текущего состояния системы образования;
 - * формирование и корректировка программ развития образования;
 - * модернизация критериев и целевых показателей развития образования на муниципальном уровне;

координатор ВПР);

– предоставить муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе ВПР;

– осуществить формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни:

сведений об ОО для проведения ВПР;

сведений об участии в ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;

сведений о результатах ВПР по каждому классу, по каждому учебному предмету;

– обеспечить отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с требованиями Положения о проведении ВПР;

– назначить лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;

– назначить лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР ОО (далее – эксперт) (в случае проверки на уровне ОО);

– издать распорядительный акт по организации и проведению ВПР;

– под подпись провести инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, с Положением о проведении ВПР;

– готовить инструктивные материалы на бумажных носителях для лиц, задействованных в проведении ВПР, и экспертов;

– под подпись информировать участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о сроках и местах ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;

– создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

– содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

– осуществить техническое обеспечение ВПР, проверку и оценивание работ участников ВПР (наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов);

– определить учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);

– определить помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);

– соблюдать информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании и передаче КИМ ВПР в ОО;

– организовать распределение участников ВПР по аудиториям проведения;

– принять решение о присутствии в аудитории проведения технического специалиста (в случае отсутствия достаточного уровня ИКТ компетенций у организатора в аудитории проведения) при проведении ВПР в компьютерной форме (при условии проведения);

– определить схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одним экспертом или коллегиально экспертами);

– проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР;

– не позднее чем за один день до проведения ВПР внести изменения в расписание занятий (при необходимости);

– организовать проверку ответов участников ВПР экспертами (в случае проверки на уровне ОО);

- для организации работы муниципальной методической службы в целях повышения эффективности системы повышения квалификации:

- * совершенствование программ повышения квалификации работников ОО;
- * информационно-методическое сопровождение деятельности ОО;
- * организация работы методических объединений и др.;
- в целях совершенствования управления образовательной деятельностью в ОО:
- * планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- * формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в ОО;
- * корректировка образовательных программ;
- * развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- * поддержки профессионального роста и повышения квалификации учителей;
- * организации индивидуальной работы с обучающимися и др.;

- как результаты промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в соответствии с принятыми в ОО локальными нормативными актами.

11. Настоящий приказ довести до сведения руководителей ОО, Михайловой Е.В., сотрудников Отдела образования и МКУ «ЦРО Красногорского района», задействованных в процедуре общественного наблюдения при проведении ВПР.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Д.В. Борисова

Приложение 1 к приказу
от 04.03.2024 №32-осн

Состав муниципальных комиссий по проверке ВПР
по учебным предметам «Математика» и «Русский язык» в 4-х классах,
учебным предметам «Математика» и «Русский язык» в 5-х классах,
по учебным предметам «История» и «География» в 8-х классах

№пп	ФИО	Организация	Должность	Должность в комиссии
муниципальная комиссия по математике и русскому языку, 4 класс				
1	Терешина Наталья Анатольевна	Отдел образования	заместитель начальника Отдела образования	руководитель
2	Алексеева Марина Николаевна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель начальных классов, руководитель РМО учитель начальных классов	эксперт
3	Федорова Людмила Леонидовна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель начальных классов	эксперт
4	Косолапова Надежда Федоровна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель начальных классов	эксперт
5	Кулемина Светлана Владимировна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель начальных классов	эксперт
муниципальная комиссия по математике, 5 класс				
1	Терешина Наталья Анатольевна	Отдел образования	заместитель начальника Отдела образования	руководитель
2	Брылякова Елена Анатолиевна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель математики и информатики, руководитель РМО	эксперт
3	Исупова Александра Алексеевна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель математики	эксперт
4	Иванова Анна Владимировна	МКОУ «Дёбинская ООШ»	учитель математики и информатики	эксперт

5	Васильева Елена Николаевна	МКОУ «Архангельская ООШ»	учитель математики, физики, информатики	эксперт
муниципальная комиссия по русскому языку, 5 класс				
1	Терешина Наталья Анатольевна	Отдел образования	заместитель начальника Отдела образования	руководитель
2	Санникова Татьяна Андреевна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель русского языка и литературы, руководитель РМО	эксперт
3	Ившина Светлана Александровна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель русского языка и литературы	эксперт
4	Поторочина Надежда Александровна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель русского языка и литературы	эксперт
5	Исупова Оксана Николаевна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель русского языка и литературы	эксперт
6	Федосова Надежда Григорьевна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель русского языка и литературы	эксперт
7	Фефилова Марина Вячеславовна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель русского языка и литературы	эксперт
8	Чупина Гульнара Геннадьевна	МКОУ «Архангельская ООШ»	учитель русского языка и литературы	эксперт
9	Орешкина Диана Николаевна	МБОУ Курьинская СОШ	учитель русского языка и литературы	эксперт
10	Кропачева Ольга Александровна	МКОУ «Дебинская ООШ»	учитель русского языка и литературы	эксперт
муниципальная комиссия по истории, 8 класс				
1	Терешина Наталья Анатольевна	Отдел образования	заместитель начальника Отдела образования	руководитель
2	Поздеева Ирина Владимировна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель истории и обществознания, руководитель РМО	эксперт
3	Кистанова Татьяна	МАОУ	учитель истории	эксперт

	Александровна	«Красногорская гимназия»	и обществознания	
4	Бузанакова Ольга Бариевна	МБОУ «Красногорская СОШ»	учитель истории и обществознания	эксперт
муниципальная комиссия по географии, 8 класс				
1	Терешина Наталья Анатольевна	Отдел образования	заместитель начальника Отдела образования	руководитель
2	Веретенникова Ольга Трифоновна	МАОУ «Красногорская гимназия»	учитель географии, руководитель РМО	эксперт
3	Чиркова Ольга Николаевна	МКОУ «Архангельская ООШ»	учитель географии	эксперт
4	Копысова Елена Александровна	МБОУ Курьинская СОШ	учитель географии	эксперт

Приложение 2 к приказу
от 04.03.2024 №32-осн

График проверки ВПР муниципальными комиссиями

№пп	Предмет	Класс	Дата проверки, день недели	Время начала проверки	Место проверки	Ответственный
1	Математика	4	22.04.2024, понедельник	по договоренности	Красногорская СОШ каб. №7	Терешина Н.А.
2	Русский язык	4	25.04.2024, четверг	по договоренности	Красногорская СОШ каб. №7	Терешина Н.А.
3	Русский язык	5	23.04.2024, вторник	по договоренности	Красногорская СОШ каб. №19	Терешина Н.А.
4	Математика	5	02.05.2024, четверг	по договоренности	Красногорская гимназия, каб. № 41	Терешина Н.А.
5	История	8	24.04.2024, среда	по договоренности	Красногорская гимназия, каб. № 23	Терешина Н.А.
6	География	8	24.04.2024, среда	по договоренности	Красногорская гимназия, каб. № 39	Терешина Н.А.

Приложение 3 к приказу
от 04.03.2024 №32-осн

Независимое общественное наблюдение
при проведении ВПР в школах Красногорского района

№пп	Категория общественного наблюдателя	Ответственный за приглашение общественного наблюдателя, за проведение инструктажа и выдачу акта независимого общественного наблюдения
1	Представители Отдела образования, МКУ «ЦРО Красногорского района»	Терешина Н.А., муниципальный координатор проведения ВПР
2	Представители других образовательных организаций	Руководители школ Красногорского района
3	Представители общественных организаций	Руководители школ Красногорского района
4	Представители родительской общественности (кроме родителей детей, обучающихся в классе, в котором проводится ВПР)	Руководители школ Красногорского района

Список представителей Отдела образования, МКУ «ЦРО Красногорского района»,
присутствующих при проведении ВПР в школах Красногорского района

№пп	ФИО	Должность
1	Терешина Наталья Анатольевна	заместитель начальника Отдела образования
2	Самоделкина Елена Алексеевна	главный специалист-эксперт Отдела образования
3	Дзюин Алексей Юрьевич	ведущий специалист-эксперт Отдела образования
4	Файль Ольга Валентиновна	старший методист МКУ «ЦРО Красногорского района»
5	Терешина Ирина Николаевна	методист МКУ «ЦРО Красногорского района»
6	Касаткина Светлана Сергеевна	методист МКУ «ЦРО Красногорского района»
7	Дёмина Любовь Анатольевна	методист МКУ «ЦРО Красногорского района»
8	Веретенникова Наталья Николаевна	методист МКУ «ЦРО Красногорского района»

Приложение 4 к приказу
от 04.03.2024 №32-осн

График предварительного коллегиального обсуждения критериев оценивания ВПР
муниципальными комиссиями

№пп	Предмет	Класс	Дата проведения, день недели	Время проведения	Место проведения	Ответственный
1	Математика и русский язык	4	28.03.2024, четверг	11.00	Красногорская СОШ, каб. №7	Терешина Н.А., Алексеева М.Н., руководитель РМО
2	Математика	5	26.03.2024, вторник	10.00	Красногорская гимназия, каб. №41	Терешина Н.А., Брылякова Е.А., руководитель РМО
3	Русский язык	5	12.04.2024, пятница	14.15	Красногорская СОШ, каб. №19	Терешина Н.А., Санникова Т.А., руководитель РМО
5	История	8	28.03.2024, четверг	9.00	Красногорская гимназия, каб. №23	Терешина Н.А., Поздеева И.В., руководитель РМО
6	География	8	28.03.2024, четверг	10.00	Красногорская гимназия, каб. №39	Терешина Н.А., Веретенникова О.Т., руководитель РМО