

Памятка о порядке проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году
(для ознакомления участников ВПР/ родителей (законных представителей))

Общая информация о порядке проведении ВПР.

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:
 - обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единства критерием оценивания проверочных работ;
 - осуществления системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся.
2. Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Удмуртской Республики.
3. ВПР проводится в сроки, установленные приказом Росособнадзора, а также в сроки, определенные муниципальным порядком проведения ВПР и утвержденные приказом директора школы. (см. школьный сайт)
4. Продолжительность ВПР определяется спецификой предмета и составляет 1 или 2 урока по 45 минут. (см. школьный сайт)
5. Образовательная организация на этапе организации ВПР:
 - под подпись информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
 - определяет учебные кабинеты для проведения ВПР;
 - соблюдает конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР;
 - обеспечивает объективность результатов ВПР
6. ВПР проводится на территории Удмуртской Республики в образовательных организациях. (В МБОУ Курьинской СОШ)
7. К проведению ВПР привлекаются руководитель образовательной организации, назначенные приказом школьный координатор, технический специалист, организатор в аудитории, эксперт, действующие на основании инструкций.

Проведение ВПР:

1. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист получает контрольно-измерительные материалы, тиражирует их по количеству участников ВПР и передает их школьному координатору.
2. В день проведения школьный координатор проверяет аудитории проведения ВПР и распределяет по ним обучающихся.
3. Перед началом ВПР школьный координатор передает организатору в аудитории контрольно-измерительные материалы.
4. Организатор в аудитории:
 - проводит инструктаж участников ВПР (информирует о порядке проведения ВПР, о соблюдении порядка и дисциплины во время выполнения работы, о продолжительности проведения ВПР, о времени и месте ознакомления с результатами ВПР),
 - раздает контрольно-измерительные материалы и черновики участникам,
 - следит за порядком во время проведения ВПР,

- по окончании написания ВПР собирает материалы у участников и передает выполненные работы школьному координатору.

5. Школьный координатор передает выполненные работы участникам экспертам по проверке и оцениванию ответов участников ВПР и выдает критерии оценивания ответов участников ВПР.

6. Во время проведения ВПР участникам ВПР **запрещается** использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства копирования и передачи информации.

7. Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования порядка, удаляются с ВПР.

8. Если участник ВПР по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить ВПР, он может покинуть аудиторию проведения ВПР. Работа данного участника проверяется не будет.

Получение результатов ВПР

1. Эксперт осуществляет проверку и оценивание ответов участников ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР, заполняет протокол проверки и передает все указанные материалы школьному координатору.

2. Школьный координатор переносит данные протокола проверки в электронную форму сбора результатов и загружает в личном кабинете в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. Проверка и оценивание ответов участников ВПР осуществляется экспертом школы.

4. Школьный координатор скачивает статистические отчеты проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО и обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР в установленные сроки (приложение)

5. Результаты ВПР анализируются и в целях совершенствования образовательной деятельности используются:

- 1) для формирования и/или корректировки критерием оценивания качества образования в школе;
- 2) для корректировки образовательной программы;
- 3) для развития внутренней системы оценки качества образования;
- 4) организации индивидуальной работы с обучающимися и др.

С правилами проведения ВПР ознакомлен (а):

Участник ВПР

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника ВПР

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.