



**Отдел образования Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской  
Республики»**

**«Удмурт элькунысь Красногорск ёрос муниципал округ»  
муниципал кылдытэт Администрациысь дышетонъя ёзэт**

**ПРИКАЗ**

от 15.05.2023 г.

№ 72-осн

**Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в образовательных организациях района в 2023 году**

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в летний период, на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» № 453 от 04.05.2023 года,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Михайловой Е.В. назначить ответственного за:
  - обеспечение методической помощи начальникам пришкольных оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен по организации жизнедеятельности лагерей и лагерных смен, по написанию программ, использованию финансовых средств, по своевременной сдаче статистической, аналитической отчётности;
  - обеспечение организации оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных лагерях Удмуртской Республики;
  - проведение системы мероприятий по организации летнего отдыха и занятости детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в профильных лагерных сменах.
2. Директору МКУ «Центр развития образования Красногорского района» Михайловой Е.В.:
  - организовать работу по своевременному открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен;
  - организовать приёмку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ТО Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в п. Игра, ПП «Красногорский»;
  - провести учебу по охране труда, безопасности дорожного движения с начальниками оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха профильных лагерных смен;

- вести учет по организации выездов несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района;

- своевременно предоставлять информацию в ПП «Красногорский», ОНД по Игринскому, Красногорскому и Якшур – Бодьинскому районам, ЕДДС о выездах несовершеннолетних, участников оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен за пределы района.

3. Директору МКУ "ЦБ Красногорского района" Ушаковой И.В. обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на организацию деятельности оздоровительных лагерных смен с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен и обеспечить своевременную выплату 50% и 80% возмещения затрат на оплату путёвок в загородные лагеря Удмуртской Республики.

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Издать приказы о назначении должностных лиц в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены до 16 мая 2023 года.

4.2. Назначить должностные лица в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильные лагерные смены только при наличии «Согласия от работника на привлечение к работе в пришкольной лагерной смене» (приложение №1).

4.3. Предоставить программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием до 11 мая 2023 года.

4.4. Обеспечить своевременное открытие летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, профильных лагерных смен согласно дислокации (приложение №2).

4.5. Обеспечить продолжительность смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием - 21 день, лагеря труда и отдыха – не более 24 дней, профильных лагерных смен - не менее 5 дней.

4.6. Не допускать открытия пришкольных лагерей без Акта приемки ЛОУ муниципальной Межведомственной комиссией по приемке лагерей в летний период.

4.7. Вести прием несовершеннолетних в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные лагерные смены при наличии следующих документов:

1) заявление от родителя, законного представителя о приеме в лагерную смену;

2) договора об оказании услуг (приложение №3);

3) медицинской справки о состоянии здоровья несовершеннолетнего;

4) страхового свидетельства от несчастного случая;

4.9. Установить для летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха шестидневную рабочую неделю.

4.10. Рекомендовать режим пребывания детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, с 8.30. часов до 14.30. часов.

4.11. Осуществлять контроль за выполнением норм безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах.

4.12. Осуществлять контроль над организацией жизнедеятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерных смен.

4.13. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, безопасность детей во время их пребывания в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерных сменах, принять исчерпывающие меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей во время проведения всех типов лагерей.

4.14. Вести мониторинг участия каждого обучающегося в летней оздоровительной кампании.

- 4.15. При организации выезда группы детей за пределы района информировать Отдел образования не менее чем за 4 дня до выезда.
5. Считать приоритетным направлением при организации летнего отдыха и занятости детей и подростков занятость несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (из малообеспеченных семей, семей безработных граждан, сирот, состоящих на всех видах учёта, опекаемых).
6. Директору МБОУ ДО Красногорский ЦДТ Пушкарёвой Т.В. организовать профильную смену.
7. Директору МАОУ «Красногорская гимназия» Шулятьевой Ю.М. организовать профильную смену.
8. Директору МБОУ «Красногорская СОШ» Прокашевой Л.Н. организовать профильную смену.
9. Директору МБОУ «Валамазская СОШ» Сандаловой Н.И. организовать профильную смену.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Красногорский район  
Удмуртской Республики»



*Исупова*

А.А. Исупова